

CIUDADELA VILLA DEL ROBLE
NIT. 800.210.856-0

ACTA No. 0026

En la ciudad del Cartago - Valle, a los seis (06) días del mes de Enero de 2004, siendo las 7:30 de la noche, se encontraron los señores GUILLERMO HEBERTH SALCEDO, BERNARDO DE JESUS CASTAÑO OCAMPO, PIEDAD VICTORIA TREJOS, JAIME PARDO IZA, HUGO BECERRA, y en su orden presidente, tesorero y vocales del CONSEJO DE ADMINISTRACION, con el fin de dar tramite a la reunión citada para la fecha.

Se lee el orden del día:

1. VERIFICACION DEL QUORUM
2. LECTURA DEL ACTA ANTERIOR
3. PROPOSICIONES Y VARIOS.

Después de leerse el orden del día, se continuó con la firma del control de asistencia, a continuación se hizo lectura del acta anterior la que fue aprobada.

El motivo de esta reunión es para comentar los daños ocasionados el 31 de diciembre de 2003.

Sucesos daños de juegos del parque infantil, el día 31 de diciembre de 2003 según comentarios jóvenes estaban destruyendo el parque infantil, además de los vidrios en la piscina, piedras, lanzaron el deslizador del parque a la piscina pequeña, además de la cantidad de pólvora que quemaron.

El rondero de esa noche era Jair Nieto y según comentarios estaba en estado de embriaguez en horas de la madrugada del día 01 de enero de 2004, aparte de que no entrego el puesto con sus respectivas anotaciones.

Esto es una causa justa para la terminación de contrato, pero de todas maneras habla que enviar un comunicado donde lo citaba para que el hiciera los respectivos descargos, se cito al señor Jair Nieto para sus descargos y el niega haber ingerido licor en su turno, que el si tomo en la ciudadela pero después de que el entrego su puesto.

Por lo que se toma la determinación de que como no entrego su turno dejando constancia en el libro sobre las anomalías presentadas esa noche, se le cancela el contrato por causa justificada y se le pagaran las respectivas prestaciones.

Otro suceso del día 01 de enero de 2004 en horas de la tarde es que el señor William Muñoz no se vio en toda la tarde, por lo que se argumenta con testigo que el señor William durmió en el cuarto de maquinas de la piscina toda la tarde.

También se le enviara un comunicado para que presente sus descargos, el señor William se presenta y niega rotundamente que el hizo su ronda normal y que tiene varios testigos que lo vieron haciendo su ronda.

La decisión que se toma es enviarle su memorando y suspenderlo por dos días.

En lo que respecta a los daños del parque citar a todos los implicados para que rindan sus descargos.

Se da por terminada la reunión a las 9:30 de la noche.

GUILLERMO HEBERTH SALCEDO
Presidente

BERNARDO CASTAÑO
Tesorero

PIEDAD VICTORIA TREJOS
Principal

JAIME PARDO IZA
Suplente

HUGO BECERRA
Suplente

HERIKA ISLEN MARTINEZ DEVIA
Administradora

CIUDADELA VILLA DEL ROBLE
NIT. 800.210.856-0

ACTA No. 0027

En la ciudad del Cartago - Valle, a los diecinueve (19) días del mes de febrero de 2004, siendo las 7:30 de la noche, se encontraron los señores GUILLERMO HEBERTH SALCEDO, BERNARDO DE JESUS CASTAÑO OCAMPO, PIEDAD VICTORIA TREJOS, JAIME PARDO IZA, HUGO BECERRA, y en su orden presidente, tesorero y vocales del CONSEJO DE ADMINISTRACION, EDISON ESCOBAR Revisor Fiscal y DANIA FLORES Contadora, con el fin de dar tramite a la reunión citada para la fecha.

Se lee el orden del día:

1. VERIFICACION DE QUORUM
2. PRESENTACION DE BALANCE A DICIEMBRE 31 DE 2003
3. PRESENTACION DE PRESUPUESTO 2004
4. PROPOSICIONES Y VARIOS.

Después de leerse el orden del día, se continuó con la firma del control de asistencia, a continuación se hizo la presentación de Balance a dic 31 de 2003.

ESTADO DE INGRESOS Y EGRESOS

De enero 01 a Diciembre 31 de 2003 informe No. 1

BALANCE GENERAL

De enero 01 a Diciembre 31 Informe No. 2

BALANCE GENERAL COMPARATIVO

A Diciembre 31 de 2003 y a Diciembre 31 de 2002 Informe No. 3

FLUJO DE EFECTIVO

De enero 01 a Diciembre 31 de 2003 Informe No. 4

Notas a los estados financieros Informe No. 5

Donde se explicara cuenta por cuenta que es lo que tenemos en cada una de ellas con algunos comentarios.

Para los habitantes de la ciudadela se les informara que los estados financieros están disponibles en la Administración para lo que quieran revisar, no se sacaran fotocopias como el año pasado.

Dentro de los objetivos del año pasado se logro ejecutar la totalidad del presupuesto, lo único que faltó fue el encerramiento de la cancha de baloncesto, también se logro como objetivo principal dar organización a la parte de la sistematización; ya VILLA DEL ROBLE cuenta con un programa de sistemas que nos permite no depender absolutamente de nadie.

A la gente se le informo de la cartera de nov 30 de 2003, solo hubo un reclamo del señor de la Mz 18 Cs 22 que asegura haber pagado la cuota de admón. Del mes de nov de 2003 y que le dieron el recibo de pago, el no muestra soporte alguno y dentro de la parte contable no aparece alteración en ningún documento y están todos completos entonces queda pendiente el mes de nov.

3. PRESENTACION DE PRESUPUESTO 2004 informe No. 6,

Con incremento del 7.83% sobre el salario mínimo cuota de administración que daría en \$46.367.

Nota aclaratoria de que se presentan dos presupuestos, un presupuesto con contratación directa de la ciudadela y el otro con contratación vigilancia privada.

El doctor Salcedo pregunta cuanto le cuesta a la ciudadela pagando el mínimo \$358.000, mas subsidio de transporte \$41.600, más \$125.300 recargo nocturno, estamos hablando de salario \$524.900 en tiempo normal de lunes a sábado, este señor va a trabajar un dominical nos cuesta \$32.000, a esto le sumamos los aportes a salud \$ 28.640, pensión \$38.933, riesgos profesionales \$1.900 parafiscales \$32.220, prestaciones \$29.833 por mes cesantías, \$29.833 prima, \$14.893 vacaciones, intereses a las cesantías \$3.300 el empleado mensual nos cuesta \$733.482 sin tener en cuenta los recargos.

La Administradora argumenta que ese fue el trabajo que se hizo en cuento al presupuesto y con base a una cotización de vigilancia privada nos sale mas favorable contratar a la empresa de vigilancia, el cual contrataríamos tres personas dos en portería cuando haya hora pico, cuando no solamente vigilaría los carros y motos y otra persona vigilaría la Ciudadela, aparte de que nos ofrecen supervisión perimétrica del conjunto, supervisión externa e interna, medios de comunicación, radios y uniformes.

Si se hace la contratación directa nos tocaría emplear nueve personas y los fines de semana otras seis personas.

En conclusión no sale mucho mejor contratar vigilancia privada la diferencia es que la ciudadela tiene que pagar los dominicales que costaría \$1.100.000 esa es la diferencia mensual.

4. PROPOSICIONES Y VARIOS.

Se comenta sobre lo del señor Jair Nieto, que llamo diciendo que iba a demandar a la Ciudadela por el no pago de los dominicales durante el tiempo que trabajo en la Ciudadela, por lo que se le informo al Doctor Salcedo y este autorizo para que le preguntáramos a la Doctora Nubiola y se llego a la Conclusión con el Revisor Fiscal que era mejor conciliar con él porque la cuenta seria de \$2.800.000 que valía los dominicales y eso que sacando cuentas sobre el mínimo, porque los contratos se hicieron mas del mínimo, por lo que se llamo a Jair Nieto y se concilio con \$600.000 y se hizo la conciliación en la oficina de trabajo y allí mismo se le cancelo.

Le queda pendiente a la Ciudadela Conciliar con Ramón Millán y William Muñoz que es el mismo caso.

Se comenta también lo de Fabián Cuervo y Ariel Bolívar que nos salio favorable hacer esa conciliación en la oficina de trabajo, por que de parte de ellos si se asesoraban bien debido al mal manejo de los contratos cuando demandara la indemnización por cada uno pasaba los \$8.000.000 y con el inconveniente que se tuvo se aprovecho para dejar constancia que la Ciudadela esta a Paz y Salvo con ellos en todo punto de vista.

Otro punto a parte es un comunicado que envía la señora de la Mz 17 Cs 03 sobre la fachada, que no entiende porque debe cambiarse la viga canal que se esta construyendo y para ellos no estaba alterando la arquitectura de la vivienda, en lo que se debe contestar es que se debe regir a los estatutos y al manual interno de convivencia de la Ciudadela.

En lo que respecta a la renuncia del señor Jaime Pardo de la Junta se enviara un comunicado pidiendo disculpas por la no citación a reunión el día martes ya que otros miembros de la Junta tenían compromisos adquiridos, también solicitando que no renunciara ya que a la Junta le falta muy poco para terminar su periodo, además del robo del frontal del radio que si sabia quien fue el autor de ese robo el como ciudadano esta en la obligación de denunciarlo a la fiscalia.

Se da por terminada la reunión a las 10:45 de la noche.

GUILLERMO HEBERTH SALCEDO
Presidente

BERNARDO CASTAÑO
Tesorero

PIEDAD VICTORIA TREJOS
Principal

HUGO BECERRA
Suplente

HERIKA ISLEN MARTINEZ DEVIA
Administradora

CIUDADELA VILLA DEL ROBLE
NIT. 800.210.856-0

ACTA No. 0028

En la ciudad del Cartago - Valle, a los once (11) días del mes de Marzo de 2004, siendo las 8:30 de la noche, se encontraron los señores GUILLERMO HEBERTH SALCEDO, BERNARDO DE JESUS CASTANO OCAMPO, HUGO BECERRA, y en su orden presidente, tesorero y vocales del CONSEJO DE ADMINISTRACION,

Se lee el orden del día:

1. VERIFICACION DE QUORUM
2. LECTURA DEL ACTA ANTERIOR
3. INFORME DE LA ADMINISTRADORA
4. PROPOSICIONES Y VARIOS.

Después de leerse el orden del día, se continuó con la firma del control de asistencia, quienes solamente asistieron el señor Presidente, el señor Tesorero y el señor Hugo Becerra vocal suplente.

Se hizo lectura del acta anterior la cual fue aprobada.

3. INFORME DE ADMINISTRADORA.

Informe No. 1.

4. PROPOSICIONES Y VARIOS

Preparativos para la asamblea:

1. Alquiler del equipo de sonido el cual quedo confirmado con el señor Fernando Duarte.
2. para esta asamblea se decide de no alquilar sillas.
3. sacarle fotocopias al balance a 31 de dic/03 y hacerlos llegar a cada propietario.
4. hacer perifoneo para recordar sobre la reunión.
5. hacer la relación de todos los pagos pendientes para firmar.

Se da por terminada la reunión a las 9:45 de la noche.

GUILLERMO HEBERTH SALCEDO
Presidente

BERNARDO CASTAÑO
Tesorero

HUGO BECERRA
Suplente

HERIKA ISLEN MARTINEZ DEVIA
Administradora

CIUDADELA VILLA DEL ROBLE
NIT. 800.210.856-0

ACTA No. 0029

En la ciudad del Cartago- Valle, a los veinte (20) días del mes de Marzo de 2004, siendo las 7:30 de la noche, se encontraron los señores HENRY ZAPATA, PIEDAD VICTORIA TREJOS, JAIME PARDO IZA, DANILO PERALTA quienes son los nuevos integrantes del Consejo Directivo.

Se programa el orden del día:

1. LLAMADA A LISTA
2. DESIGNACION DE CARGOS CONSEJO DIRECTIVO
3. ENTREGA POR PARTE DEL CONSEJO DIRECTIVO ANTERIOR
4. EMPALME DE CUENTAS
5. ELECCION DEL ADMINISTRADOR
6. PROSICIONES Y VARIOS.

2. DESIGNACION DE CARGOS

POR UNANIMIDAD EL NUEVO CONSEJO DIRECTIVO QUEDA CONFORMADO ASI:

PRESIDENTE:	HENRY ZAPATA
TESORERO:	DANILO PERALTA
VOCAL PRINCIPAL:	PIEDAD VICTORIA TREJOS
VOCALS SUPLENTE:	JAIME PARDO IZA
	MIRIAM RAMIREZ

3. ENTREGA DEL CONSEJO DIRECTIVO ANTERIOR

SE CITO AL CONSEJO DIRECTIVO ANTERIOR Y EL SEÑOR PRESIDENTE GUILLERMO HEBERTH SALCEDO Y EL SEÑOR HUGO BECERRA NO SE PRESENTARON POR LO QUE NO HUBO ENTREGA DEL CONSEJO DIRECTIVO ANTERIOR.

4. EMPALME DE CUENTAS, SE PRESENTO SOLAMENTE EL SEÑOR BERNARDO CASTAÑO Y ENTREGO CAJA, BANCOS A MARZO 20 DE 2004. ANEXO ARQUEO DE CAJA A MARZO 20 DE 2004.

5. ELECCION DEL ADMINISTRADOR

SE ELIGE NUEVAMENTE A LA SEÑORA HERIKA ISLEN MARTINEZ COMO ADMINISTRADORA.

6. PROPOSICIONES Y VARIOS

CONTRATOS DE EMPLEADOS.

SE DETERMINA HACER CONTRATOS A TERMINO INDEFINIDO PARA LOS EMPLEADOS MAS ANTIGUOS.

SE HARA CONTRATO A TERMINO INDEFINIDO PARA:

ARIEL DE JESUS BOLIVAR
JOSE FABIAN CUERVO
RAMON MILLAM
WILLIAM MUÑOZ
ERIKA ISLEN MARTINEZ

PARA LOS EMPLEADOS NUEVOS SE LES HARA CONTRATO A TERMINO FIJO INFERIOR A UN AÑO DE DIEZ MESES CON PERIODO DE PRUEBA DE DOS MESES, PARA CON ESE TIEMPO CALIFICARLOS Y DESPUES DEFINIR LA CONTRATACION A TERMINO INDEFINIDO.

PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL EXIGIR EL PASADO JUDICIAL Y ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS.

SE COMENTA SOBRE LA CONTRATACION DE WILLIAM MUÑOZ Y RAMON MILLAN QUIENES ESTAN PENDIENTES PARA CONCILIAR POR LOS DOMINICALES QUE SE LE DEBEN, SE DEJA A CARGO PARA HABLAR CON ELLOS EL SEÑOR EDISON ESCOBAR REVISOR FISCAL PARA QUE CONCILIE CON ELLOS POR UNA SUMA RAZONABLE Y TAMBIEN SOBRE LA

CONTRATACION QUE SE LES VA A HACER CON EL MINIMO, PUESTO QUE QUEREMOS SEGUIR TRABAJANDO CON ELLOS.

EN CUANTO AL CASO DEL SEÑOR HUMBERTO ABADIA, TERMINAR CON EL CONTRATO Y HACER LA RESPECTIVA LIQUIDACION.

SE DA AUTORIZACION PARA QUE SE LE ENTREGUE AL SEÑOR HENRY ZAPATA \$20.000 PARA TRANSPORTE

PARA LAS FIRMAS DE LA AUTORIZACION DE LOS PAGOS SE DEBE CREAR UN MECANISMO DE HACER ESAS AUTORIZACIONES POR ADELANTADO CON EL FIN DE HACER PAGOS DE NOMINA Y PAGOS A PROVEEDORES CADA QUINCE DIAS, DE LA CAJA MENOR SE AUTORIZA AUMENTAR A \$300.000.00.

SE FIJA EL DIA EL 23 DE MARZO PARA CAMBIO DE FIRMAS EN EL BANCO A LAS 8:00 AM

SE DA POR TERMINADA LA REUNION A LAS 10:00 DE LA NOCHE

CIUDADELA VILLA DEL ROBLE
NIT. 800.210.856-0

ACTA No. 0030

En la ciudad de Cartago – Valle, a los dos (02) días del mes de Abril de 2004, siendo las 07:00 de la noche, se encontraron los señores HENRY ZAPATA, PIEDAD VICTORIA TREJOS, DANILO PERALTA, MIRIAM RAMIREZ, JAIME PARDO IZA, y en su orden presidente, tesorero y vocales del CONSEJO DE ADMINISTRACION, con el fin de dar tramite a la reunión citada para la fecha.

Se lee el orden del día:

1. VERIFICACION DE QUORUM
2. LECTURA DEL ACTA ANTERIOR
3. INFORME DE LA ADMINISTRADORA
4. PROPOSICIONES Y VARIOS

Después de leerse el orden del día, se continuó con la firma del control de asistencia. A continuación se hizo lectura del acta anterior la que fue aprobada.

3. INFORME DE LA ADMINISTRADORA

Anexo No. 1

Toma la palabra el señor Henry Zapata que para las próximas reuniones se pase el informe por escrito a cada uno de los integrantes del consejo directivo antes de cada reunión. Que los informes serán: Balance de cada mes, Arqueo de Caja a la fecha y Cartera. Las reuniones se harán después del quince para que contabilidad tenga listo el Balance de cada mes. Propuesta que fue aprobada por unanimidad.

El señor Henry Zapata pregunta cuanto cloro se utiliza para la piscina y el señor Jaime Pardo contesta que el tambor de cloro vale \$300.000.00 y que este dura cada veinte días, además de que a la piscina se le debe aplicar mas insumos químicos aparte del cloro es decir que mensualmente la piscina gasta \$480.000.00

Por lo que el señor Danilo Peralta argumenta que el trabajado con piscina y le parece económicos los insumos.

El señor Henry Zapata pregunta cuanto hay en banco.

Por lo que la administradora contesta en:

Banco a 02 de Abril de 2004	\$7.513.756.00
Caja	\$ 131.000.00.
Otra cuenta	\$8.132.000.00

El señor Henry Zapata pregunta como se manejo el avance, la administradora contesta que se pago nomina, liquidación del señor Ariel Bolívar y Alfonso Vargas mas el reembolso de Caja Menor y el excedente fue consignado.

El señor Henry Zapata pregunta sobre el estado de la cartera de cómo esta y que también hay que pasar por escrito este estado, el señor Jaime Pardo toma la palabra y dice que en cualquier momento se puede ver el estado de cuenta de cada propietario.

El señor Presidente pregunta como va la situación de los empleados RAMON MILLAN y WILLIAM MUÑOZ, el señor Edinson responde que estuvo conciliando con ellos e cuanto al bajar el salario para el próximo contrato que se van a realizar a termino indefinido y ellos aceptaron lo que ellos creían era una estabilidad laboral, y en cuanto a los dominicales que no se les ha cancelado según ellos se les esta debiendo 114 días descensos que equivalen a \$1.400.000.00, se concilio con ellos para cancelar a cada uno \$800.000.00 y esta conciliación se hizo en la oficina de trabajo.

Se hizo llamar al señor Ramón Millán ante la junta para comentar sobre esta conciliación, el señor Jaime Pardo le explica que el señor Edinson Escobar esta autorizado para conciliar con ellos, y el acuerdo que se haga con ellos se va a respetar.

Nuevamente se menciona los empleados que van tener contrato a termino indefinido.

RAMON HERNAN MILLAN
WILLIAM NORALDO MUÑOZ CARDENAS
ARIEL DE JESUS BOLIVAR
FABIAN CUERVO
ERIKA ISLEM MARTINEZ

Los nuevos entraron con contrato a termino fijo inferior a un año y se hará por diez meses., con el fin de que en este tiempo sea para poderlos calificar y después llevarlos a contratos indefinidos.

El señor Henry Zapata pregunta si es aceptada la anterior proposición. Por unanimidad es aceptada.

4. PROPOSICIONES Y VARIOS

toma la palabra el señor Edinson Escobar y habla que según la reunión pasada habían acordado que la Administradora y él trabajarían sobre cuantos trabajadores iríamos a necesitar y con base en eso se trabajaría, el señor Edinson explica tenemos que trabajar de acuerdo a la ley de cada trabajador cuarenta y ocho (48) horas y un descanso a la semana que seria el domingo, pero como dentro de cada turno hay varios tiene que trabajar dominicales, dentro de la reforma laboral cualquier trabajador puede trabajar hasta dos domingos en el mes y su descanso lo puede tomar otro día de la semana, con base en esto se cuadraron los turnos.

La propuesta que se pasa es tener PORTERO y RONDERO en el día y la noche, se trabajaría con un portero y dos ronderos, para esta propuesta se necesitarían ocho personas, el cual siete van a estar fijos y el otro es el que le va a hacer los reemplazos para los descansos.

El señor Henry Zapata quiere saber en cuanto va ascender la nomina, a lo que el señor Edinson contesta que esos datos se pueden tener en la próxima reunión, también el señor Henry Zapata le dice al señor Edinson que hicieron el estudio para siete personas.

Se lanzo esta propuesta y aceptaron por unanimidad.

Toma la palabra la administradora y dice que ella necesita empezar a trabajar en la ciudadela trabajar lo más importante que es el parque infantil y el encerramiento de la parte de atrás de la ciudadela porque en la asamblea se dijo que este año se iba a trabajar por la seguridad.

A lo que el señor Jaime Pardo dice que se debe cotizar primero el alambre de púa y las guaduas para tener este dato en la próxima reunión.

También se debe tener las cotizaciones del parque infantil, con todos los accesorios porque la idea es colocar el parque infantil completo. La cual esta propuesta es llevada a consideración y fue aceptada por unanimidad.

El señor Danilo Peralta toma la palabra y comenta que también un punto primordial para la Ciudadela es el Kiosco, que se puede hacer detrás de la cancha de baloncesto donde esta el parqueadero. El señor Jaime Pardo toma la palabra y comenta que hay no se puede hacer por que dentro de la construcción de GERENCIAR esta no ha terminado por lo tanto es esta zona no se puede hacer nada.

También se lanza la idea de hacer el kiosco donde esta la cancha de baloncesto porque este terreno si es de la ciudadela. Queda pendiente esta proposición para hablar en la próxima reunión.

Se da por terminada la reunión a las 09:45 de la noche.

HENRY ZAPATA
PRESIDENTE

DANILO PERALTA
TESORERO

PIEDD VICTORIA TREJOS
VOCAL PRINCIPAL

MIRIAM RAMIREZ
VOCAL SUPLENTE

JAIME PARDO IZA
VOCAL SUPLENTE

HERIKA ISLEM MARTINEZ
ADMINISTRADORA

CIUDADELA VILLA DEL ROBLE
NIT. 800.210.856-0

ACTA No. 0031

En la ciudad de Cartago – Valle, a los veinticuatro (24) días del mes de Abril de 2004, siendo las 07:00 PM, se encontraron los señores HENRY ZAPATA, PIEDAD VICTORIA TREJOS, DANILO PERALTA, MIRIAM RAMIREZ, JAIME PARDO IZA y en su orden presidente, tesorero y vocales del Consejo de Administración, el señor EDINSON DE JESUS ESCOBAR Revisor Fiscal y la señora LUZ DANIA FLOREZ Contadora, con el fin de dar tramite a la reunión citada para la fecha.

Se lee el orden del día:

1. VERIFICACION DEL QUORUM
2. LECTURA DEL ACTA ANTERIOR
3. INFORME BALANCE A 31 DE MARZO DE 2004
4. PROPOSICIONES Y VARIOS

Después de leerse el orden del día, se continuó con la firma del control de asistencia, A continuación se hizo lectura del acta anterior la que fue aprobada.

3. INFORME BALANCE 31 DE MARZO DE 2004

Se presenta Arqueo de Caja a la fecha 24 de Abril 2004
Anexo No. 1

Se presenta balance a 31 de Marzo de 2004
Anexo No. 2

Toma la palabra el señor Edinson Escobar Revisor Fiscal y habla sobre la proposición que quedo pendiente en la reunión pasada, sobre el estudio de cuantos empleados necesitaríamos en vigilancia, estudio que tenia que realizarse minimizando los costos.

A lo que el presente estudio de acuerdo a la reforma laboral. La ciudadela se trabajaría con siete personas en vigilancia tres personas en porteril y tres ronderos las veinticuatro horas del día, habrá otra persona que se llamara supernumerario y este hará los reemplazos correspondientes de los descansos esta persona estará en portería y en ronda.

Cada trabajador por ley máximo puede trabajar dos festivos en el mes, y los festivos trabajados tomara un día a la semana como compensatorio y extras se le pagara como día ordinario con estas pautas se hizo el estudio.

Lo mismo trabajaríamos para las personas de Oficios Varios que trabajarían el festivo en el turno de piscina y se tomaría un día de descanso en la semana y la otra parte se para como un día ordinario mas las cuatro hora extras puesto que estos trabajan en festivos doce horas.

Entonces tendríamos en:

VIGILANCIA siete (7) personas

OFICIOS VARIOS cuatro (4) personas

ADMINISTRADORA una (1) persona

En total se tendrá en nomina doce (12) empleados

Se pone a consideración propuesta y se analiza contablemente.

La administradora toma la palabra y dice que le presupuesto ya esta hecho y fue el que se lanzo a la asamblea lo único que esta pendiente es autorizar lo de los empleados de vigilancia y con base en el dato que pasas el señor Edinson Escobar de cuanto se va ir mensualmente en nomina incluyendo aporte parafiscal y dotación se haría el ajuste al presupuesto y con esto la idea es comenzar a trabajar.

Contablemente se presenta el estudio. Anexo No. 3

Nuevamente se pone en consideración a la junta administrativa la propuesta y esta es aceptada por unanimidad que se trabajaría con siete empleados para l vigilancia, lo que en la próxima reunión se presentara el presupuesto con le ajuste correspondiente.

El otro punto que se trata es el encerramiento de la Ciudadela en la parte de atrás y el parque infantil.

Primero se da prioridad al encerramiento de la Ciudadela con guadua y alambra de púa se hace un análisis y se cotiza alambre, guadua por un valor de \$1.500.000.00 mas un trabajador que se contrataría aparte, queda en consideración esta cotización y es aprobada por unanimidad para hacer pronto ese trabajo. Sugerencia para hacer este trabajo que toca inmunizar la guadua y que la guadua tenga una altura de dos (2) metros.

Se habla del parque infantil; la administradora presenta dos cotizaciones

1. \$1.700.000.00

2. \$3.300.000.00

la junta solicito ver fotos de este parque a lo que ella contesta que no vinieron catálogos por que no tenían y las fotos no las enviaban. Para ella le era difícil comentar cuales son los que quiere la Junta sobre el parque a lo que decidieron que era bueno que un integrante de la Junta hiciera ese trabajo para que se pudiera aprobar esa proposición, el cual el señor Jaime Pardo se ofreció para ir a cotizar y ver los catálogos del parque infantil y con base en su cotización empezar a hacer el respectivo trabajo.

Se pone en consideración la propuesta y es admitida por unanimidad.

SE DA POR TERMINADA LA REUNION A LAS 10:45 PM

HENRY ZAPATA
PRESIDENTE

DANILO PERALTA
TESORERO

PIEDAD VICTORIA TREJOS
VOCAL PRINCIPAL

MIRIAM RAMIREZ
VOCAL SUPLENTE

JAIME PARDO IZA
VOCAL SUPLENTE

HERIKA ISLEM MARTINEZ
ADMINISTRADORA

CIUDADELA VILLA DEL ROBLE
NIT. 800.210.856-0

ACTA No. 0032

En la ciudad del Cartago - Valle, a los veintiocho (28) días del mes de Mayo de 2004, siendo las 7:00 de la noche, se encontraron los señores HENRY ZAPATA, DANILO PERALTA, MIRIAM RAMIREZ, JAIME PARDO IZA, y en su orden presidente, tesorero y vocales del CONSEJO DE ADMINISTRACION, el señor EDISON DE JESUS ESCOBAR Revisor Fiscal, con el fin de dar tramite a la reunión citada para la fecha.

Se lee orden del día:

1. VERIFICACION DEL QUORUM
2. LECTURA DEL ACTA ANTERIOR
3. INFORME BALANCE A 30 DE ABRIL DE 2004
4. PROPOSICIONES Y VARIOS

Después de leerse el orden del día, se continuó con la firma del control de asistencia, A continuación se hizo lectura del acta anterior la que fue aprobada.

3. INFORME BALANCE A 30 DE ABRIL DE 2004

Se presenta arqueio de caja a la fecha 28 de Mayo de 2004.
Anexo No. 1

Se presenta Balance a 30 de Abril de 2004
Anexo No. 2

4. PROPOSICIONES Y VARIOS

El señor Jaime Pardo comenta que se cotizo sobre el parque infantil y según la cotización esta seria por \$3.200.000.00, esta cotización era de un parque completo y que según otras cotizaciones esta era la mejor.

En lo que se pone a consideración y fue aprobada por unanimidad la cual en el transcurso de esta semana se empezaría el trabajo sobre el parque infantil.

Se comento sobre la reunión que se tuvo con los señores de Portería y Ronda, con el señor Presidente y la Administradora, a ellos se les entregaron el manual de funciones como Porteros y como Ronderos, el señor Jaime pardo aclara que no esta de acuerdo que el Portero y el Rondero estén juntos en hora pico, a lo que la Administradora responde que ella quiere probar como nos va trabajando así y si no da resultado pues se quitaría esa opción, se escogió trabajar de ese modo con ellos porque en esas horas es que dejan pasar la gente y las puertas permanecen abiertas. Se pone en consideración esta propuesta y es aprobada por unanimidad.

Se da por terminada la reunión a las 9:00 PM de la noche.

HENRY ZAPATA
PRESIDENTE

DANILO PERALTA
TESORERO

MIRIAM RAMIREZ
VOCAL SUPLENTE

JAIME PARDO IZA
VOCAL SUPLENTE

HERIKA ISLEM MARTINEZ
ADMINISTRADORA

CIUDADELA VILLA DEL ROBLE
NIT. 800.210.856-0

ACTA No. 0033

En la ciudad del Cartago - Valle, a los tres (03) días del mes de Julio de 2004, siendo las 7:00 de la noche, se encontraron los señores HENRY ZAPATA, DANILO PERALTA, PIEDAD VICTORIA TREJOS, MIRIAM RAMIREZ, JAIME PARDO IZA, y en su orden presidente, tesorero y vocales del CONSEJO DE ADMINISTRACION, el señor EDISON DE JESUS ESCOBAR Revisor Fiscal, con el fin de dar tramite a la reunión citada para la fecha.

Se lee orden del día:

1. VERIFICACION DE QUORUM
2. LECTURA DEL ACTA ANTERIOR
3. INFORME BALANCE A 31 DE MAYO DE 2004
4. PROPOSICIONES Y VARIOS.

Después de leerse el orden del día, se continuó con la firma del control de asistencia, A continuación se hizo lectura del acta anterior la que fue aprobada.

3. INFORME BALANCE A 31 DE MAYO DE 2004

Se presenta arqueio de caja a la fecha 03 de Julio de 2004.
Anexo No. 1

Se presenta Balance a 31 de Mayo de 2004
Anexo No. 2

4. PROPOSICIONES Y VARIOS

La administradora solicita evaluación de los Porteros y Ronderos por parte de cada uno de los integrantes de la Junta, según reunión pasada, a lo que contesta el señor Jaime Pardo que hasta el momento se ve el mejoramiento del trabajo de estos, pero seria bueno que nuevamente se les recordara sobre las funciones de cada uno diciéndoles que no solamente los integrantes de la Junta son los que supervisan el trabajo de estos sino todos los residentes que habitan en la Ciudadela.

Don Danilo Peralta toma la palabra y habla sobre el parque infantil que quedo muy bonito pero que debemos estar pendientes sobre todo en el mal uso que les están

dando los niños y los adultos, por lo que sugiere que el Rondero este constantemente en el parque.

Y la administradora habla sobre el problema que tiene con el joven Jorge Acosta alias (rapero), quien es una persona no grata en la Ciudadela porque consume sustancias alucinógenas, a lo que el señor Danilo dice que bueno seria hablar con el capitán de la policía y nos ayudara en este caso.

Toma la palabra la Administradora y dice que seria bueno que durante estas vacaciones se les hiciera a los niños actividades para mantenerlos ocupados, a lo que el señor Henry Zapata dice que seria bueno que se cotizara por Comfamiliar y por las Universidades para que saliera mas económico y según estas cotizaciones se les pasara a los otros integrantes de la Junta y según lo que digan ellos el autorizaría.

También se habla sobre la Citofonía; la Administradora informa que la garantía sobre este trabajo ya se termino y que tendríamos que mirar sobre el mantenimiento de esta. A lo que don Henry solicita Ingeniero de Información Técnica, como los planos eléctricos de la consola y plano de distribución de redes.

La Administradora habla también sobre el siguiente trabajo a realizar en la Ciudadela que seria el alumbrado publico a las zonas comunes, y se decide primero por el alumbrado publico porque la Ciudadela esta muy oscura, el señor Jaime Pardo toma la palabra y argumenta que anteriormente en la administración de Jorge Horacio sobre la contestación que dio DISELECSA del alumbrado público que ellos colaboran con la Ciudadela siempre y cuando compre al costo los materiales y ellos colocan la mano de obra, a lo que el señor Henry Zapata dijo que bueno seria buscar esa carta para seguir con el trabajo del alumbrado público se coloco en consideración esta propuesta y decidieron que primero seria trabajar en la iluminación de la Ciudadela y sobre las zonas comunes como estamos en verano entonces esperar hasta agosto que llegue el tiempo para sembrar.

El último punto que se toma es sobre el aumento de la administradora a \$700.000.00 y se decide por unanimidad que se le aumente esa cifra con retroactivo desde el mes de mayo que es el inicio del contrato.

Se toman en consideración todas las proposiciones anteriores las cuales se aprueban por unanimidad.

Se da por terminada la reunión a las 9:30 PM de la noche.

HENRY ZAPATA

DANILO PERALTA

PRESIDENTE

TESORERO

PIEDAD VICTORIA TREJOS
VOCAL PRINCIPAL

MIRIAM RAMIREZ
VOCAL SUPLENTE

JAIME PARDO IZA
VOCAL SUPLENTE

HERIKA ISLEM MARTINEZ
ADMINISTRADORA

CIUDADELA VILLA DEL ROBLE
NIT. 800.210.856-0

ACTA No. 0034

En la ciudad del Cartago - Valle, a los siete (07) días del mes de Agosto de 2004, siendo las 7:00 de la noche, se encontraron los señores, DANILO PERALTA, PIEDAD VICTORIA TREJOS, JAIME PARDO IZA, y en su orden, tesorero y vocales del CONSEJO DE ADMINISTRACION, el señor EDISON DE JESUS ESCOBAR Revisor Fiscal, con el fin de dar tramite a la reunión citada para la fecha decidida por el señor Danilo Peralta.

Se lee orden del día:

1. VERIFICACION DEL QUORUM
2. LECTURA DEL ACTA ANTERIOR
3. INFORME BALANCE A 30 DE JUNIO DE 2004
4. INFORME DE LA ADMINISTRADORA
5. PROPOSICIONES Y VARIOS

Después de leerse el orden del día, se continuó con la firma del control de asistencia, A continuación se hizo lectura del acta anterior la que fue aprobada.

3. INFORME BALANCE A 30 DE JUNIO DE 2004
Anexo No. 1

El señor Edison Escobar hace una recomendación, los gastos del mes de junio no excedieron se hicieron de acuerdo a lo normal, por lo que sugiere que es bueno tener en cuenta que se debe pensar en lo posible que se pueda optimizar esos gastos; que no se disparen y tenerlo constante en la medida que se vayan haciendo inversiones pero teniendo en cuenta la recuperación de cartera, deja como mínimo en banco \$10.000.000.00 para tener una liquidez que nos permita estar cumpliendo las inversiones dentro del presupuesto, como se dijo anteriormente; como vamos estamos bien porque los gastos están bien aterrizados.

4. INFORME DE LA ADMINISTRADORA

Dentro del trabajo en el mes de Julio y de acuerdo a la aprobación de las vacaciones recreativas, se esta trabajando con Claudia Villada y Fabián Cuervo en esta vacaciones, hasta el momento la gente esta contenta, hay buena participación en

los niños, jóvenes y adultos, se inscribieron de 70 a 80 niños y en el paseo asistieron 35 personas.

Los comentarios son positivos y mucha colaboración de padres de familia como José Giraldo que nos presto la finca en ella fuimos se paseo se les hizo el almuerzo y actividades, lo único que se les solicito para esta actividad fueron \$2.000.00 que se utilizo para el pago del transporte en Chiva ida y vuelta.

También nos ha colaborado Lucio Garcés en el préstamo de carpas y muchos padres de familia nos ha acompañado en diferentes actividades.

Se Organizo jornada de Arborización y limpieza de la Ciudadela con buena participación también. Se sembraron árboles singla en la manzana 14 y se acabo de encerrar la piscina con estos árboles.

El 14 de Julio se hizo otra actividad de charla con fogata y se terminaría con acampar, también hubo buena participación en esta actividad.

Para la clausura se han tomado fotos desde que comenzó las vacaciones con el fin de hacer carteleras para mostrar y contar lo que se esta haciendo en estas vacaciones, se cerrara con la segunda fogata.

Toma la señor Danilo Peralta y dice que seria bueno para esta fogata se prepara con chocolate, pan y queso a lo que estuvieron de acuerdo los integrantes de la Junta. El señor Danilo ser encargaría de la preparación de este chocolate.

Se presentaran los trabajos realizados en las vacaciones recreativas y el cierre será con la fogata.

Aparte de esta actividad se habla del día de la familia que se realiza todos los años, se envía un comunicado a Licores del Valle solicitando colaboración para esta actividad y ellos contestan que nos colaboran para el 21 de agosto con orquesta o equipo de sonido, tarima, degustación y carpas.

En cuanto al trago ellos nos contactaran, si Licores del Valle se hace cargo de la venta de aguardiente non darían un porcentaje sobre las ventas.

También Maria Helena Arroyave nos colabora para la maratón de aeróbicos, Lo único que nos faltaría para esta actividad seria bancas y materiales para las diferentes actividades que se haría por equipo en este día.

Para los premios se empezaría a buscar diferentes patrocinios, se pone en consideración esta propuesta y se autorizo para hacer de ese día EL DIA DE LA

FAMILIA, se haría una reunión tres días antes de esta actividad para culminar detalles.

Se comenta sobre el alumbrado publico la cual hay 20 lámparas sin funcionamiento, se hablo con DISELECSA y este nos colabora con la mano de obra y los materiales nos pasaría una cotización, también se queda en que se cotizaría con BOMBICOL.

Don Jaime toma la palabra y dice que hay que empezar a trabajar con el arreglo de las lámparas de la Ciudadela y seria bueno que este trabajo estuviera listo para el día de la Familia, es algo de lo que todos los integrantes de la Junta estuvieron de acuerdo.

La Administradora hablo también que se estaba trabajando poquito a poco con las zonas verdes que se empezaría a traer tierra abonada para empezar a trabajar con la siembra.

Don Jaime toma la palabra y pregunta que paso con los planos de la Citofonía, la Administradora pasa los catálogos de funcionamiento dejados por el señor que hizo ese trabajo, también se habla sobre el mantenimiento de la Citofonía que el señor Diego cotiza \$150.000.00 mensuales, se pone en consideración esta propuesta para proponer \$120.000.00 mensuales y se le haría un contrato a un año.

También Don Jaime comenta sobre las basuras que se había hablado en reunión pasada uno quedo en el acta, de la propuesta es que se recogerían las basuras casa por casa con el fin de llevarla a un solo punto esto para que el carro recolector haga una sola recogida y así la idea es que se rebajara la tarifa de la basura. Para recoger las basuras se necesitaría un carro, y don Jaime pasa un formato de modelo del carro recolector para que se averigüe el costo del carro, queda en consideración esta propuesta.

Don Danilo toma la palabra y comenta sobre el botiquín seria bueno que se tuviera dos, uno en portería y otro en portería de piscina, se toma en consideración esta propuesta y se aprueba que se mande a hacer uno y el otro después.

Se da por terminada la reunión a las 9:30 PM de la noche.

DANILO PERALTA
TESORERO

JAIME PARDO IZA
VOCAL SUPLENTE

PIEDA VICTORIA TREJOS
VOCAL PRINCIPAL

HERIKA ISLEM MARTINEZ
ADMINISTRADORA

CIUDADELA VILLA DEL ROBLE
NIT. 800.210.856-0

ACTA No. 0035

En la ciudad del Cartago - Valle, a los once (11) días del mes de Septiembre de 2004, siendo las 8:00 de la noche, se encontraron los señores, DANILO PERALTA, PIEDAD VICTORIA TREJOS, JAIME PARDO IZA, y en su orden, tesorero y vocales del CONSEJO DE ADMINISTRACION, con el fin de dar tramite a la reunión citada para la fecha.

Se lee orden del día:

1. VERIFICACION DEL QUORUM
2. LECTURA DEL ACTA ANTERIOR
3. INFORME BALANCE A 31 DE JULIO DE 2004
4. INFORME DE LA ADMINISTRADORA
5. PROPOSICIONES Y VARIOS

Después de leerse el orden del día, se continuó con la firma del control de asistencia, A continuación se hizo lectura del acta anterior la que fue aprobada.

Antes de comenzar la Reunión se invito al señor Diego Ramírez para hablar sobre el mantenimiento de la Citofonía a lo que el pasa su cotización de 150.000 mensuales, los miembros de la Junta solicita se piense bajar ese costo de mantenimiento para así hacer un contrato a un año con pagos mensuales, se queda en consideración la propuesta.

3. INFORME BALANCE A 31 DE JULIO DE 2004
Anexo No. 1

4. INFORME DE LA ADMINISTRADORA

Dentro del trabajo en el mes de Agosto y de acuerdo a la aprobación del DIA DE LA FAMILIA se trabajo con la clausura de las vacaciones en donde hubo buena participación de los habitantes de la Ciudadela, también se trabajo en el día de la familia dando muy buenos resultados participación y buena conducta.

La señora Piedad Victoria habla sobre Fabián Cuervo para averiguar del curso en Comfamiliar de Técnico en Deportes, este es un incentivo por el buen trabajo que hizo en las vacaciones recreativas y el día de la familia, queda en consideración esta propuesta y se deja a cargo a la Administradora para averiguar sobre el curso.

Se esta trabajando dentro de este mes sobre las zonas comunes se ha organizado los postes, se ha traído tres (3) volquetadas de tierra abonada también para las zonas comunes y se esta sembrado maní arriero, además se esta utilizando alambre acerado para cambiarlo con sal sogá que había en los postes con el fin de que dure mas.

Se esta trabajando también sobre el alumbrado, para esto se pasa la cotización que se hizo en DISELECSA y el BOMBICOL, se ven las diferencias y además en DISELECSA a parte no ofrecen la mano de obra sin ningún costo alguno, se pone en consideración esta propuesta y los miembros de la junta deciden trabajar con la cotización de DISELECSA pero antes averiguar si esta cotización viene incluida el IVA.

Se habla sobre el manual interno de convivencia que la Doctora Nubiola ya paso el borrador por lo cual se sacara fotocopias para pasarlos a los miembros de la Junta con el fin de que en la próxima reunión se hable sobre esta y se pase las correcciones correspondientes.

Sobre los estatutos de la Ciudadela la Doctora Nubiola dice que ese trabajo mas o menos tiene un valor de \$1.000.000.00 en donde se pone en consideración esta propuesta, esto con el fin de hacer este trabajo este año ya que en la próxima asamblea se tenga listo este trabajo y la asamblea solo tiene el trabajo de autorizar los estatutos y los cambios del manual de convivencia. Queda en consideración esta propuesta para hablarla en la próxima reunión.

Don Jaime toma la palabra y le pregunta a la Administradora sobre la gestión del aseo publico, la administradora pasa la cotización de los vagones de la basura la cuales tienen un costo de aproximadamente \$1.300.000.00 el vagón mediano, además de que esta haciendo las averiguaciones sobre la norma de recoger en un solo punto las basuras para así que rebajen la tarifa, queda en consideración este punto con el fin de seguir trabajando sobre este.

Se comenta sobre un permiso para la señora Ofelia Rico Mz17 Cs23 para vender sus obleas solo los domingos dentro de la Ciudadela a lo que estuvieron de acuerdo pero antes pasar un comunicado diciendo también que en cualquier momento se puede quitar ese permiso si hay algún inconveniente.

El señor de la Mz10 Cs11 solicita permiso de hacer una puerta en la parte de atrás de la casa, y se acuerda que no se da el permiso porque el lote es propiedad privada además de cambiar la estética de la casa.

La Administradora solicita un préstamo de \$1.000.000 debido a una calamidad domestica y este se descontaría en nomina quincenalmente, los miembros de la Junta ponen en consideración este préstamo y autorizan el préstamo pero que salga de la otra cuenta y cada vez que se descuente de nomina este será consignado a esta cuenta.

Se acuerda la próxima reunión para el dos (2) de Octubre en la casa del señor Danilo Peralta.

Se da por terminada la reunión a las 9:30 PM de la noche.

DANILO PERALTA
TESORERO

PIEDAD VICTORIA TREJOS
VOCAL PRINCIPAL

JAIME PARDO IZA
VOCAL SUPLENTE

HERIKA ISLEM MARTINEZ
ADMINISTRADORA

CIUDADELA VILLA DEL ROBLE
NIT. 800.210.856-0

ACTA No. 0036

En la ciudad del Cartago - Valle, a los dos (02) días del mes de Octubre de 2004, siendo las 8:00 de la noche, se encontraron los señores, DANILO PERALTA, PIEDAD VICTORIA TREJOS, JAIME PARDO IZA, y en su orden, tesorero y vocales del CONSEJO DE ADMINISTRACION, y el señor EDISON DE JESUS ESCOBAR Revisor Fiscal, con el fin de dar tramite a la reunión citada para la fecha. Esta reunión fue presidida por el señor Danilo Peralta.

Se lee orden del día:

3. VERIFICACION DE QUORUM
4. LECTURA DEL ACTA ANTERIOR
5. INFORME BALANCE A 31 DE AGOSTO DE 2004
6. PROPOSICIONES Y VARIOS.

Después de leerse el orden del día, se continuó con la firma del control de asistencia, A continuación se hizo lectura del acta anterior la que fue aprobada.

3. INFORME BALANCE A 31 DE AGOSTO DE 2004

Anexo No. 1

4. PROPOSICIONES Y VARIOS

En esta reunión se habla sobre los preparativos del evento del día de los niños que se celebra el 31 de octubre.

1. Se realizará el evento el día domingo 31 de octubre de 2004.
2. Se cotizará una torta para aproximadamente 120 niños y se les entregara un jugo.
3. Para la animación se hablará con Fabián cuervo, quien se encargará de esta.
4. Para la compra de los dulces se cotizará para 120 niños.
5. Se basara de acuerdo al gasto del año pasado para este evento.
6. Se programará una reunión dos días antes para ultimar detalles la cual las proposiciones anteriores fueron aprobadas por la Junta Administrativa.

Se da por terminada la reunión a las 9:30 PM de la noche.

Fue aprobada.

HENRY ZAPATA
PRESIDENTE

DANILO PERALTA
TESORERO

PIEDAD VICTORIA TREJOS
VOCAL PRINCIPAL

JAIME PARDO IZA
VOCAL SUPLENTE

HERIKA ISLEM MARTINEZ
ADMINISTRADORA

CIUDADELA VILLA DEL ROBLE
NIT. 800.210.856-0

ACTA No. 0037

En la ciudad del Cartago - Valle, a los cuatro (04) días del mes de Noviembre de 2004, siendo las 8:00 de la noche, se encontraron los señores, HENRY ZAPATA DANILO PERALTA, PIEDAD VICTORIA TREJOS, JAIME PARDO IZA, y en su orden, tesorero y vocales del CONSEJO DE ADMINISTRACION, y el señor EDINSON DE JESUS ESCOBAR Revisor Fiscal, con el fin de dar tramite a la reunión citada para la fecha.

Se lee orden del día:

1. VERIFICACION DEL QUORUM
2. LECTURA DEL ACTA ANTERIOR
3. PROPOSICIONES Y VARIOS

Después de leerse el orden del día, se continuó con la firma del control de asistencia, A continuación se hizo lectura del acta anterior la que fue aprobada.

Para esta reunión no se presento balance puesto que la contadora había pedido permiso por su matrimonio, la cual se atrasaron los meses de septiembre y octubre de 2004. Se cito a esta reunión extra para proponer sobre lo que se va a hacer en el mes de diciembre.

La Administradora toma la palabra y expone el proyecto para decorar VILLA DEL ROBLE.

Se reviso las instalaciones del año pasado y las mangueras de las estrellas están en perfecto estado, de los bombillos utilizados el año pasado hay funcionando 250. Entonces se propone colocar las mismas instalaciones, anexándoles dos Ángeles a cada lado su cotización es de \$70.000 22 ángeles pintados con escarcha por un lado.

Para la entrada se planea cambiar para este año haciendo un papa Noel en trineo con regalos, cotización papa Noel \$100.000.00, un árbol de navidad con bombillos se harían 16 tiras, cotización árbol \$567.000, don Jaime toma la palabra y propone que el árbol de navidad se vería mucho mejor con mangueras y el costo reduciría.

Para adornar la parte externa de la Ciudadela con unos vasos desechables y por todos los frentes de las peatonales, se harían en total 24 muñecos. El valor de cada

muñeco grande es de 25.000 y muñeco pequeño 15.000 para un total cotizado \$570.000.00

Para el pesebre se tiene planeado hacer un fondo en icopor con todos los muñecos, para esta propuesta don Jaime se contactara con un amigo que hace pesebres y cotizara.

Para los regalos se presupuesta 700.000 para 120 niños de la ciudadela.

Valor presupuesto decoración y regalos \$ 2.007.000

Don Danilo toma argumentado que todo esta costoso y que más o menos para no vernos alcanzados hacer un presupuesto para esta decoración y regalos de \$2.500.000.00

Se pone en consideración esta propuesta y fue aceptada por unanimidad, también están de acuerdo con lo planeado para esta decoración. Con el fin de comprar todo anticipadamente y tener a tiempo esta decoración.

Don Jaime toma la palabra y le dice a la Administradora que para la próxima reunión haya calificación del personal y la duración de los contratos.

Se da por terminada la reunión a las 9:30 PM de la noche.

HENRY ZAPATA
PRESIDENTE

DANILO PERALTA
TESORERO

PIEDAD VICTORIA TREJOS
VOCAL PRINCIPAL

JAIME PARDO IZA
VOCAL SUPLENTE

HERIKA ISLEM MARTINEZ
ADMINISTRADORA

CIUDADELA VILLA DEL ROBLE
NIT. 800.210.856-0

ACTA No. 0038

En la ciudad del Cartago- Valle, a los 11 días del mes de Diciembre de 2004, siendo las 8:00 de la noche, se encontraron los señores, HENRY ZAPATA DANILO PERALTA, PIEDAD VICTORIA TREJOS, JAIME PARDO IZA, y en su orden, tesorero y vocales del CONSEJO DE ADMINISTRACION, y el señor EDISON DE JESUS Revisor Fiscal, con el fin de dar tramite a la reunión citada para la fecha.

Se lee orden del día:

1. VERIFICACION DE QUORUM
2. LECTURA DEL ACTA ANTERIOR
3. INFORME BALANCE SEPTIEMBRE Y OCTUBRE DE 2004
4. INFORME DE LA ADMINISTRADORA
5. PROPOSICIONES Y VARIOS

Después de leerse el orden del día, se continuó con la firma del control de asistencia, A continuación se hizo lectura del acta anterior la que fue aprobada.

3. INFORME BALANCE SEPTIEMBRE Y OCTUBRE DE 2004 ANEXO No. 1

Al presentarse este balance el Revisor Fiscal hace una recomendación de que no se deben hacer por el momento inversiones, puesto que el balance al 31 de octubre de 2004 se presento un déficit de \$1.500.000.00, tampoco es de alarmarse, lo que hay que hacer es únicamente trabajar con el mantenimiento de zonas comunes, pago de nomina, aportes y parafiscales y mantenimiento de piscina. Esto con el fin de alcanzar nuevamente el punto de equilibrio y no afectar la liquidez de la empresa, también debemos tener en cuenta que a partir de enero de 2005 se incrementara \$ 500.000 mas o menos debido al incremento del salario mínimo.

4. INFORME DE LA ADMINISTRADORA:

Se habla sobre el trabajo que se ha hecho con el alumbrado navideño para la Ciudadela, el cual está estuvo listo el 27 de Noviembre y se alumbro la Ciudadela, lo único pendiente es acabar de realizar el pesebre. Se ha seguido trabajando también con Jardinería, lo único pendiente y atrasado es la guadaña y la poda de los limones.

Se ha trabajado también con la calificación del personal, se le hizo llamado de atención verbal a todo el personal de Oficios Varios por el descuido a las herramientas de trabajo y la desorganización de la parte de enfrente de la bodega de piscina.

Se informa por escrito a los integrantes de la junta sobre los contratos y las fechas de Terminación de los contratos. Anexo No. 2.

Se empieza a calificar los empleados primero oficios Varios.

Fabián Cuervo: trabajador bueno, de confianza, hace las labores dejadas por la Administradora y desde el memorando enviado han mejorado en este punto.

Ariel Bolívar: trabajador bueno, le rinde la Jardinería, es estricto en la piscina al igual que Cuervo hace correctamente las labores dejadas por la administradora. Junto con Cuervo ellos han sido los encargados de hacer el alumbrado navideño aportando también buenas ideas.

Gustavo Galvis: termina su contrato el día 11 de diciembre del presente año, la Administradora pregunta seguiremos trabajando con él, a lo que Don Jaime pregunta si es buen trabajador o no, se contesta que es buen trabajador le rinde la Jardinería y el barrido, los llamados de atención los ha corregido y su trabajo es bueno por lo que se puede contar con él para trabajar con la Ciudadela, se pone en consideración esta propuesta y la Administradora y la Junta Administrativa resuelven dejar a Gustavo Galvis y hacerle contrato a termino indefinido, su entrada seria para el tres (3) de Enero de 2005.

El señor Gonzalo Hincapié se contratara por un mes más con el fin de hacer el reemplazo de Gustavo.

Don Jaime pregunta que quien es mejor trabajador Gonzalo o Gustavo la Administradora contesta que el trabajo de los dos es bueno, que hay opción para que Gonzalo se le haga contrato por diez meses pero toca esperar como es el trabajo de Rubén Darío quien se contrato por seis meses.

Se hace calificación de Porteros y Ronderos, de acuerdo al manual de funciones y todos están fallando en dejar la puerta del lado izquierdo de la portería abierta y sin pasador, el que mayor tiempo la deja abierta es William Muñoz, el que ya tiene memorando por esta anomalía.

Todos están bien excepto Juan Romero quien es muy pasivo pero mantiene bastante tiempo en portería y cuando se le deja una tarea, no rinde con esta.

Y Wilson Duque la única queja es que es demasiado confianzudo pregunta demasiado y pregunta lo que no debe preguntar.

Se tiene prevista reunión con ellos la próxima semana con el fin de comentar al respecto.

El señor Wilton Cesar Castrillón, vence contrato el 26 de Enero de 2005 por lo cual se le ha enviado la carta de preaviso.

5. PROPOSICIONES Y VARIOS:

Toma la palabra Don Jaime y hace tres (3) llamados de atención:

El Primero es para el Revisor Fiscal que los balances de septiembre y octubre demoraron bastante él espera que los balances de noviembre y diciembre es ten listos a tiempo para así fijar fecha temprano para la asamblea, Edison escobar toma la palabra y dice que el balance de noviembre lo entregara la otra semana enviándolo a cada uno de los integrantes.

El Segundo llamado de atención es para los integrantes de la Junta Administrativa quienes no han cumplido con las reuniones citadas, por lo cual quiere más compromiso de todos y seguir trabajando para hacer una buena labor.

El Tercer llamado de atención es para la Administración puesto que se ha descuidado mucho los jardines por lo tanto la idea es trabajar en ellos con el fin de abonarlos y traer grama o maní para sembrar, la idea es que los propietarios los vean bonitos y no construyan más puesto que se están quitando los jardines.

Don Henry pregunta que paso sobre la carpa que esta instalada en la tienda ya hace un mes que esta allí, ya es hora de que la quiten porque se va de muy mal, también dice que cuando la gente haga sus reuniones y necesiten carpa para la entrada de esta es con autorización de Administración y que se debe quitar al otro día. Que da en consideración esta proposición.

Don Jaime pregunta sobre los regalos de los niños, la admón. Contesta que ya se compraron que incremento puesto que hubo más niños en este año, además se incluyeron los hijos de los empleados.

Se habla sobre los aguinaldos de los empleados y se acuerda entregar a cada uno cincuenta mil pesos M/CTE y la administradora \$100.000.00 queda aprobada esta propuesta.

Los de la ciudadela tienen organizada una reunión para los empleados pero se acordó la misma fecha del Bingo, a lo que don Jaime no le parece porque no iremos a tener empleados para el Bingo y la Ciudadela quedaría sola que era mejor cambiar la fecha; queda en consideración esta propuesta.

Y también que la Ciudadela colaboraría para esta reunión de los empleados es sobre los turnos.

Se comenta sobre el Bingo a realizar el próximo 18 de Diciembre, la Administradora da informe que la gente ha colaborado con esta reunión comprando las boletas que hasta el momento va bien, que por lo menos se tienen para los gastos y para la premiación, pero que todavía se sigue vendiendo boletas

Se da por terminada la reunión a las 10:30 PM de la noche.

HENRY ZAPATA
PRESIDENTE

DANILO PERALTA
TESORERO

PIEDAD VICTORIA TREJOS
VOCAL PRINCIPAL

JAIME PARDO IZA
VOCAL SUPLENTE

HERIKA ISLEM MARTINEZ
ADMINISTRADORA